

Korisničkeupute



Verzija 2.0

HRVATSKA REGULATORNA AGENCIJA ZA MREŽNE DJELATNOSTI Roberta Frangeša Mihanovića 9, 10000 Zagreb / OIB: 87950783661 / Tel: (01) 7007 007, Fax: (01) 7007 070 / <u>www.hakom.hr</u>



Korisničke upute za po	Korisničke upute za podnošenje zahtjeva za rješavanje spora (žalbe)	
	Oznaka:	IZ-KOR-KP-INTS
	Vrijedi od:	01.01.2013.
	Izdanje:	2.0

Sadržaj

1.	Podnošenje zahtjeva za rješavanje spora	3
1	1.1. Preduvjeti	
1	1.2. Web aplikacija e-Žalbe	
2.	e-Žalbe	4
2	2.1. Pristup aplikaciji	4
2.1.1	I. Registracija korisnika	5
2.1.2	2. Prijava za rad	5
2.1.3	3. Pokretanje web aplikacije e-Žalbe	6
2	2.2. Unos podataka za podnošenje zahtjeva za rješavanje spora	7
2	2.3. Upućivanje zahtjeva HAKOM-u	9
2.3.1	Pregled podnesenog Zahtjeva	9
2.3.2	2. Povratne informacije od HAKOM-a	10



1. Podnošenje zahtjeva za rješavanje spora

1.1. Preduvjeti

Preduvjeti za podnošenje zahtjeva za rješavanje spora (žalbe) su sljedeći:

Terminologija:

a. Web korisnik

Registrirani web korisnik na HAKOM web mjestu predstavlja korisnika na čiju će se adresu elektroničke pošte isporučiti povratne informacije od strane HAKOM-a (vidi poglavlje 2.3.2 Povratne informacije od HAKOM-a)

b. Zahtjev za rješavanjem spora

- i. Podnositelj zahtjeva je korisnik koji se prijavio za rad na HAKOM web mjestu (www.hakom.hr)
- ii. Prilozi su elektronski dokumenti i/ili skenirana verzija dokumentacije koja je temelj za postupanje po Zahtjevu za rješavanje spora (žalba)

1.2. Web aplikacija e-Žalbe

Kako biste ispravno i uspješno podnijeli zahtjev za rješavanje spora (žalbe):

- 1. Maksimalno predviđeno vrijeme za podnošenje zahtjeva u web aplikaciji e-Žalbe je 25 min. Nakon isteka tog vremena Vaša transakcija se prekida i morat ćete podnijeti zahtjev ponovno.
- 2. Povratna informacija od strane HAKOM-a bit će poslana na adresu elektroničke pošte prijavljenog web korisnika. Ovisno o sigurnosnim postavkama elektroničke pošte moguće je da poruka elektroničke pošte završi i u *Junk e-mail* datoteci pa provjerite tamo ukoliko ju ne dobijete u glavnom sandučiću (Inbox)
- 3. Polja označena zvjezdicom (*) obvezna su za unos/odabir.



2. e-Žalbe

2.1. Pristup aplikaciji

Web aplikacija e-Žalbe sastavni je dio HAKOM web mjesta.

Pristup HAKOM web mjestu: U web preglednik upisati <u>www.hakom.hr</u>što će Vas dovesti na naslovnicu HAKOM web mjesta (Slika 1):



Slika 1: Naslovnica HAKOM web mjesta (www.hakom.hr)

Preduvjeti korištenja web aplikacije e-Žalbe su:

- 1. web korisnik treba biti registriran na HAKOM web mjestu
- 2. web korisnik treba izvršiti prijavu na HAKOM web mjestu ako je prethodno registriran za pokretanje web aplikacije e-Žalbe



2.1.1. Registracija korisnika

Ako niste registrirani na HAKOM web mjestu, prvo se trebate registrirati kako bi mogli koristiti web aplikaciju e-Žalbe. Forma za registraciju pokreće se na naslovnici HAKOM web mjesta i popunjava kao što je prikazano na sljedećoj slici (Slika 2):



Slika 2: Registracija novog web korisnika na HAKOM web mjestu

2.1.2. Prijava za rad

Nakon što ste registrirani na HAKOM web mjestu trebate se prijaviti kako bi mogli pristupiti aplikaciji e-Žalbe. Postupak prijave izvršava se na naslovnici HAKOM web mjesta kao što je prikazano na sljedećoj slici (Slika 3):



Slika 3: Prijava web korisnika za rad na HAKOM web mjestu

	Korisničke upute za podnošenje zahtje	eva za rješavanje spora (žalbe)
	Oznaka:	IZ-KOR-KP-INTS
HAVOM	Vrijedi od:	01.01.2013.
HAKUM	Izdanje:	2.0

2.1.3. Pokretanje web aplikacije e-Žalbe

Nakon što ste se uspješno prijavili na HAKOM web mjestu, možete pokrenuti aplikaciju e-Žalbe. Aplikacija se pokreće odabirom opcije *e-Žalbe* ili akcije *Zahtjev za rješavanjem spora* na početnoj stranici HAKOM web mjesta, kao što je prikazano na sljedećoj slici (Slika 4):



Slika 4: Pokretanje web aplikacije e-Žalbe

	Korisničke upute za podnošenje zahtj	eva za rješavanje spora (žalbe)
• ••	Oznaka:	IZ-KOR-KP-INTS
IIAKOM	Vrijedi od:	01.01.2013.
HAKOM	Izdanje:	2.0

2.2.Unos podataka za podnošenie zahtjeva za rješavanje spora

Nakon što ste uspješno pristupili aplikaciji e-Žalbe na ekranu Vam se pojavljuje forma za podnošenje e-Zahtjeva za rješavanjem spora (Slika 5) u kojoj trebate popuniti minimalno podatke označene obveznima zvjezdicom pored naziva:

			Mapa weba Česta pitanja Kontakt
			Traži
HAKOM HRVATSKA AGENCIJA ZA POŠTU I ELE	EKTRONIČKE KOMUNIKACIJE		
Početna O nama Dokumo	enti Korisnici Elektro	oničke komunikacije RF spektar Poš	ta
Korisnici: Mia Živković	Pošalji zahtjev za rje	šavanje spora	
🖉 Odjavi se			
▲ Zahtiev za riešavanie snora/ unit	Korisnik: Mia Živković		
🏠 Pošalji pitanje	Vaš OIB:	12345678903	
🦓 Moja pitanja	Vi ste:	Fizička osoba 🖲 Pravna osoba/obrt 🔘 Ostalo 🔘	
🖁 Korisnički podaci	Vrsta žalbe*:	upit	
🦓 Dozvole za plovila			
🖓 Dozvole za radiodifuziju	Na kojeg se operatora žalite?*:	Naziv operatora	
	Jeste li pročitali našu rubriku Najčešo	ća pitanja? Da 🖲 Ne 🔘	
	Vaša žalba se odnosi na:		
	Nepokretnu mrežu		
	Pokretnu mrežu	۲	
	Internet		
	Usluge s dodanom vrijednosti	\odot	
	Kvaliteta usluge	\odot	
	Ostalo	\odot	
	Jeste li se prethodno obratili Vašem	pružatelju usluga? Da 🖲 Ne 🔘	
	Jeste li iscrpili mogućnost rješenja ža	albe sa Vašim operatorom? Da 🖲 Ne 🔘	

Slika 5: Forma za unos podataka za podnošenje e-Zahtjeva za rješavanje spora

Opis Vašeg zahtjeva ograničen je na 1000 znakova u samoj formi. Detaljniji opis možete priložiti uz ostale priloge. Priložiti možete maksimalno 10 elektronskih dokumenata u slikovnom (.png, .jpg itd), MS Office (doc, docx, xls, xlsx itd) i pdf formatu.

Nakon što ste unijeli opis žalbe i priložili dokumente trebate još upariti ikonu s odgovarajućim brojem i bojom prema ponuđenoj i kliknuti mišem akciju *Pošalji žalbu/upit* (Slika 6).



	Sažetak žalbe
ł	Dopišite ukratko problem na koji se žalite ili želite objašnjenje. U čemu je problem? Što Vam je
	odgovorio operator i povjerenstvo. Sto po Vašem mišljenju nije prihvatljivo u njihovim odgovorima? Koji su propust napravili po Vašem mišljenju, itd.
	a Napomena: Opis zalbe ograničen je za 1000 znakova. Detaljni opis zalbe možete priložiti uz ahtjev.
	priloži dokument: Choose File No file chosen
	Priloži dokument: Choose File No file chosen
	Priloži dokument: Choose File No file chosen
	Priloži dokument: Choose File No file chosen
	Priloži dokument: Choose File No file chosen
	Priloži dokument: Choose File No file chosen
	Priloži dokument: Choose File No file chosen
	Priloži dokument: Choose File No file chosen
	Priloži dokument: Choose File No file chosen
	Priloži dokument: Choose File No file chosen
	narita haju s navadanam: 🗿 🔞 🖓 🕥 📭 📦 🚳 🚳 🚳 🚳
1	

Slika 6: Forma za unos podataka za podnošenje e-Zahtjeva za rješavanje spora

	Korisničke upute za podnošenje zahtjeva za rješavanje spora (žalbe)		
	Oznaka:	IZ-KOR-KP-INTS	
IIAVOM	Vrijedi od:	01.01.2013.	
HAKOM	Izdanje:	2.0	

2.3. Upućivanje zahtjeva HAKOM-u

2.3.1. Pregled podnesenog Zahtjeva

Nakon što ste odabrali opciju *Pošalji žalbu/upit* web aplikacija Vam omogućava pregled podnesenog zahtjeva u elektronskom obliku u .pdf formatu kojeg prema želji možete pospremiti na Vaše računalo i/ili ispisati (Slika 7).



Slika 7: Pregled podnesenog zahtjeva u elektronskoj verziji

	Korisničke upute za podnošenje zahtjeva za rješavanje spora (ža		
	Oznaka:	IZ-KOR-KP-INTS	
IIAVOM	Vrijedi od:	01.01.2013.	
HAKUM	Izdanje:	2.0	

2.3.2. Povratne informacije od HAKOM-a

Potvrdaprimitka

Ova povratna informacija Vam ukazuje da je pokrenut postupak izdavanja dozvole u HAKOM-u (Slika 8).



Slika 8: Potvrda primitka od strane HAKOM-a

Odbijenica

Ova povratna informacija Vam ukazuje da je Vaš zahtjev odbijen radi nepotpunih ili pogrešnih podataka koje ste upisali u web aplikaciju e-Žalbe (Slika 9). Ako ste zaprimili Odbijenicu, Vaš zahtjev se ne prosljeđuje na daljnju obradu već trebate ponovno podnijeti zahtjev s ispravnim podacima.



Slika 9: Odbijenica od strane HAKOM-a