

Na temelju članka 16. stavka 1. točke 6. Statuta Hrvatske regulatorne agencije za mrežne djelatnosti (NN br. 11/19), Vijeće Hrvatske regulatorne agencije za mrežne djelatnosti na sjednici održanoj 25. veljače 2021. donijelo je

ETIČKI KODEKS HRVATSKE REGULATORNE AGENCIJE ZA MREŽNE DJELATNOSTI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Etički kodeks Hrvatske regulatorne agencije za mrežne djelatnosti (u daljnjem tekstu: Etički kodeks) uređuje temeljna etička načela i pravila ponašanja kojih se trebaju pridržavati radnici Hrvatske regulatorne agencije za mrežne djelatnosti (u daljnjem tekstu: HAKOM), prava i obveze povjerenika za etiku te postupak rješavanja pritužbi na neetično postupanje radnika HAKOM-a.

(2) Odredbe ovog Etičkog kodeksa primjenjuju se na radnike stručne službe Hrvatske regulatorne agencije za mrežne djelatnosti.

(3) Odredbe ovog Etičkog kodeksa primjenjuju se na odgovarajući način na članove Vijeća HAKOM-a, zajedno sa Zakonom o sprječavanju sukoba interesa.

(4) Odredbe ovog Etičkog kodeksa primjenjuju se zajedno s odredbama ostalih općih akata HAKOM-a te ne utječu na prava i obveze koje su uređene tim općim aktima.

Članak 2. Pojmovnik

Pojedini pojmovi korišteni u ovom Etičkom kodeksu imaju sljedeće značenje:

korisnik: fizička ili pravna osoba koja traži i/ili dobiva uslugu HAKOM-a ili nad kojom HAKOM obavlja nadzor,

poslovni subjekt: vanjski suradnik, tj. osoba koja nije u radnom odnosu s HAKOM-om, ali obavlja poslove za HAKOM,

osobe povezane s radnikom HAKOM-a: bračni ili izvanbračni drug, životni partner ili neformalni životni partner, srodnici po krvi u ravnoj liniji, srodnici u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja, srodnici po tazbini do drugog stupnja, skrbnik, partner – skrbnik djeteta te posvojitelj odnosno posvojenik te druge fizičke i pravne osobe koje se prema drugim osnovama i okolnostima opravdano mogu smatrati interesno povezanim s radnikom HAKOM-a

sukob interesa: svaka situacija u kojoj osobni interesi radnika HAKOM-a utječu ili mogu utjecati na nepristrano ispunjavanje obveza iz radnog odnosa.

II. TEMELJNA NAČELA

Članak 3.

Poštivanje temeljnih etičkih načela

Radnici HAKOM-a dužni su poštivati sljedeća temeljna etička načela: načelo zaštite javnog interesa, načelo nepristranosti, načelo pomoći i uslužnosti, načelo učinkovitosti i odgovornosti za rezultate, načelo zabrane zlouporabe ovlasti i položaja, načelo odgovornosti i uzornog ponašanja, načelo kolegijalnosti i načelo zakonitosti i stručnosti.

Članak 4.

Načelo zaštite javnog interesa

Radnici HAKOM-a obvezni su savjesno obavljati poslove i zadatke, vodeći računa o zaštiti javnog interesa.

Članak 5.

Načelo nepristranosti

U obavljanju poslova radnici HAKOM-a dužni su postupati na jednak način prema svim korisnicima, drugim radnicima HAKOM-a i poslovnim subjektima, bez diskriminacije ili povlašćivanja po osnovi dobi, nacionalnosti, jezika, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, političkih ili vjerskih uvjerenja ili sklonosti, invaliditeta, obrazovanja, socijalnog položaja, spola, bračnog ili obiteljskog statusa, spolne orijentacije ili po bilo kojoj drugoj osnovi.

Članak 6.

Načelo pomoći i uslužnosti

(1) U obavljanju poslova radnici HAKOM-a dužni su pružiti pomoć korisnicima u rješavanju njihovih zahtjeva, u skladu s načelom zakonitosti i zaštite javnog interesa.

(2) Radnici HAKOM-a dužni su postupati s posebnom pažnjom prema osobama s invaliditetom ili drugim osobama s posebnim potrebama.

Članak 7.

Načelo učinkovitosti i odgovornosti za rezultate

(1) U obavljanju poslova radnici HAKOM-a dužni su postupati učinkovito, savjesno, pravovremeno i stručno.

(2) Radnici HAKOM-a dužni su pridonositi ostvarivanju ciljeva HAKOM-a i odgovorni su za njihovo izvršenje.

Članak 8.

Načelo zabrane zlouporabe ovlasti i položaja

Radnici HAKOM-a ne smiju zlouporabiti ovlasti i položaj radi ostvarivanja materijalne ili druge koristi za sebe ili drugu pravnu ili fizičku osobu.

Članak 9.
Načelo odgovornosti i uzornog ponašanja

(1) Radnici HAKOM-a dužni su čuvati osobni ugled i ugled HAKOM-a u javnosti, korištenjem sredstava službene komunikacije i u svim oblicima komunikacije na društvenim mrežama.

(2) U obavljanju poslova te u odnosima s korisnicima, drugim radnicima HAKOM-a i poslovnim subjektima, radnici HAKOM-a dužni su postupati pravovremeno, odgovorno, profesionalno, nepristrano, pristojno i savjesno.

(3) Radnici HAKOM-a dužni su u vrijeme rada i obavljanja poslova u vezi s radom HAKOM-a biti uredni i primjereno poslovno odjeveni.

Članak 10.
Načelo kolegijalnosti

Međusobni odnosi radnika HAKOM-a i svi oblici komunikacije na radnom mjestu i izvan njega temelje se na uzajamnom poštivanju osobnosti i uvažavanju, povjerenju, suradnji, pristojnosti, odgovornosti i strpljenju.

Članak 11.
Načelo zakonitosti

Radnici HAKOM-a dužni su povjerene poslove obavljati stručno, na temelju zakona i drugih propisa te općih i drugih akata HAKOM-a.

III. KODEKS PONAŠANJA

Članak 12.

Kodeks ponašanja određuje standarde i pravila ponašanja koji se od radnika HAKOM-a očekuju u konkretnim situacijama, vodeći računa o temeljnim etičkim načelima.

Članak 13.
Profesionalnost

(1) Od radnika HAKOM-a očekuje se odgovorno, pravovremeno, objektivno, nepristrano, savjesno i stručno obavljanje poslova, poštivanje pravnih propisa i općih akata HAKOM-a.

(2) Od radnika HAKOM-a očekuje se stručno usavršavanje u skladu sa svojim sposobnostima i potrebama rada, vodeći računa o mogućnostima koje nudi HAKOM-a, ali i temeljem vlastite inicijative.

(3) Od radnika HAKOM-a očekuje se da drugim radnicima prosljeđuju informacije i dijele informacije bitne za zakonito i profesionalno obavljanje poslova te ih upućuju na moguće nepravilnosti u obavljanju poslova.

Članak 14. **Poštovanje suradnika**

(1) Radnici HAKOM-a dužni su suzdržavati se od širenja navoda i informacija koji su pogrešni, lažni ili preuveličani.

(2) Radnici HAKOM-a dužni su suzdržavati se od prosudbi osobnog života te od prenošenja osobnih informacija drugih radnika HAKOM-a.

Članak 15. **Primjerena komunikacija**

(1) U usmenoj i pisanoj komunikaciji s korisnicima, drugim radnicima HAKOM-a i poslovnim subjektima, radnici HAKOM-a dužni su ophoditi se s uvažavanjem, poštovanjem, pristojnošću, obzirnošću i strpljenjem.

(2) U službenoj komunikaciji radnici HAKOM-a obvezni su koristiti službene obrasce te definirane oblike službenog potpisa.

(3) Radnici HAKOM-a dužni su uvažavati poslovne obveze drugih radnika HAKOM-a te ne smiju sprječavati ili odbijati suradnju s drugim radnicima HAKOM-a.

(4) Radnici HAKOM-a dužni su uvažavati radnu okolinu te u skladu s navedenim prilagoditi glasnoću uređaja (telefon, računalo, radioprijamnik i sl.) i usmenu komunikaciju.

(5) Nije dopuštena diskriminacija na radnom mjestu bilo koje vrste kao ni bilo koji oblik uznemiravanja i narušavanja dostojanstva druge osobe.

(6) Postupak zaštite radnika HAKOM-a od diskriminacije i povrede dostojanstva uređuje se Pravilnikom o radu HAKOM-a.

Članak 16. **Odnos prema korisnicima i poslovnim subjektima**

Odnos radnika HAKOM-a prema korisnicima i poslovnim subjektima uključuje pružanje podrške i profesionalnu suradnju, što ne smije ugroziti niti jedan drugi interes ili namjera.

Članak 17. **Zabrana primanja darova**

(1) Darovi u smislu ovog članka smatraju se bilo kakvi darovi, gostoprimstva ili druge pogodnosti u financijskom obliku ili naravi, koje ne proizlaze iz ugovora o radu ili kojeg drugog prava radnika HAKOM-a.

(2) Radnici HAKOM-a ne smiju posredno ili neposredno tražiti, primiti ili prihvatiti dar odnosno obećanje dara za svoj račun ili za račun osobe povezane s radnikom ili za račun trećih osoba u svezi s radom ili obavljanjem poslova kao radnik HAKOM-a.

(3) Na darove koje su predale ili ponudile osobe nad kojima HAKOM obavlja poslove nadzora, za vrijeme trajanja nadzora, bez iznimke se primjenjuje stavak 2. ovoga članka, osim gostoprimstva zanemarive vrijednosti koje je pruženo za vrijeme poslovnih sastanaka.

(4) Iznimno, radnik HAKOM-a može prihvatiti dar ili znak zahvalnosti koji je simbolične prirode, ukoliko ne utječe ili se smatra da ne utječe na njegovu neovisnost ili nepristranost.

(5) Ako radnik HAKOM-a zbog opravdanih razloga nije mogao izbjeći primanje darova čije je primanje zabranjeno sukladno ovom članku, dužan je navedeno vratiti darovatelju putem pisarnice HAKOM-a te o tome obavijestiti neposredno nadređenu osobu.

Članak 18. Predrasude

(1) Svi radnici HAKOM-a trebaju biti objektivni i ne smiju dopustiti da predrasude bilo koje vrste utječu na njihovu objektivnost u radu.

(2) Isključivi kriteriji vrednovanja i napredovanja smiju biti stručnost, sposobnost i profesionalna postignuća te osposobljenost i rezultati u obavljanju poslova i zadataka.

Članak 19. Odgovorno postupanje s imovinom i službenim znakovima HAKOM-a

(1) Radnici HAKOM-a dužni su čuvati imovinu HAKOM-a i prema imovini HAKOM-a ponašati se pažljivo, odgovorno i s povećanom pozornošću.

(2) Zabranjeno je svako otuđivanje, pronevjere, oštećenje ili uništavanje imovine HAKOM-a nepravilnim rukovanjem i nemarnim odnosom prema radu kao i neovlašteno korištenje.

(3) U obavljanju privatnih poslova radnici HAKOM-a ne smiju koristiti službene oznake ili autoritet radnoga mjesta.

Članak 20. Sukob interesa

(1) Radnici HAKOM-a dužni su izbjegavati situacije u kojima njihovi osobni interesi utječu ili mogu utjecati na nepristrano ispunjavanje obveza iz radnog odnosa.

(2) Čim nastupe okolnosti koje upućuju na stvarni ili mogući sukob interesa, radnik HAKOM-a dužan je pisanim putem obavijestiti neposredno nadređenu osobu.

(3) U slučaju iz stavka 2. ovog članka, neposredno nadređena osoba dužna je bez odgode privremeno organizirati obavljanje poslova unutarnje ustrojstvene jedinice na način da izuzme navedenog radnika HAKOM-a od pojedinih zadataka koji bi ga mogli izložiti sukobu interesa.

Članak 21. Javni nastupi i publicistika

(1) U svim oblicima javnih nastupa u dijelu koji se odnosi na rad u HAKOM ili poslovanje HAKOM-a, radnici HAKOM-a trebaju iznositi stavove HAKOM-a u skladu s propisima, dobivenim ovlastima, usmenim i pismenim uputama nadređenih i stručnim znanjem.

(2) U sadržaju nastupa, članka ili publikacije u kojima radnici ne nastupaju kao zaposlenici HAKOM-a, ali se navodi njihov status zaposlenika HAKOM-a ili su povezani s radom u HAKOM-u, radnici trebaju jasno istaknuti da iznose osobna stajališta koja ne odražavaju nužno stajališta HAKOM-a.

(3) S novinarima i masovnim medijima u ime HAKOM-a isključivo kontaktiraju radnici koji su službeno ovlašteni za provođenje tih aktivnosti.

IV. PRITUŽBE NA NEPOŠTIVANJE ETIČKOG KODEKSA

Članak 22. Etički povjerenik

(1) Etički povjerenik zaprima pritužbe, provodi postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe i podnosi izvješće o osnovanosti pritužbe na kršenje Etičkog kodeksa.

(2) Etičkog povjerenika na razdoblje od 3 godine imenuje ravnatelj HAKOM-a iz redova radnika HAKOM-a, uz njegovu prethodnu suglasnost. Etičkim povjerenikom može biti imenovan radnik HAKOM-a koji uživa povjerenje i ugled u HAKOM-u, ima primjeren odnos prema radu i najmanje tri godine radnog iskustva.

(3) O imenovanju etičkog povjerenika bit će upoznati svi radnici HAKOM-a.

(4) Poslovi etičkog povjerenika imaju prednost pred ostalim poslovima koje obavlja kao radnik HAKOM-a.

(5) Etički povjerenik ne može, zbog obavljanja poslova iz stavka 1. ovog članka, biti pozvan na odgovornost niti biti doveden u nepovoljniji položaj u odnosu na ostale radnike HAKOM-a.

(6) Ravnatelj HAKOM-a razriješit će etičkog povjerenika prije isteka roka na koji je imenovan:

- ako to sam zatraži
- zbog kršenja odredbi Etičkog kodeksa.

Članak 23. Podnošenje i ispitivanje pritužbi

(1) Korisnici, poslovni subjekti HAKOM-a, radnici HAKOM-a i druge osobe mogu ravnatelju HAKOM-a ili etičkom povjereniku podnijeti usmenu ili pisanu pritužbu na ponašanje radnika HAKOM-a za koje smatraju da je protivno odredbama Etičkog kodeksa.

(2) Pritužba iz stavka 1. ovog članka može se podnijeti i anonimno.

(3) Ukoliko pritužbu iz stavka 1. ovog članka zaprimi ravnatelj HAKOM-a, pritužbu će bez odlaganja proslijediti etičkom povjereniku.

(4) Nakon zaprimanja pritužbe etički povjerenik će provesti postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe, u kojem će zatražiti pisanu izjavu radnika na kojeg se odnosi pritužba, izjave drugih radnika koji imaju neposredna saznanja o sadržaju pritužbe te poduzeti druge radnje radi utvrđivanja činjeničnog stanja.

(5) U roku od 30 dana od dana zaprimanja pritužbe, etički povjerenik će sastaviti izvješće o osnovanosti pritužbe i dostaviti ga podnositelju pritužbe, radniku na kojeg se pritužba odnosi i ravnatelju HAKOM-a.

(6) Pritužba iz stavka 1. ovog članka na ponašanje etičkog povjerenika podnosi se ravnatelju HAKOM-a.

(7) U slučaju iz stavka 6. ovog članka, ravnatelj HAKOM-a određuje osobu nadležnu za ispitivanje pritužbe i sastavljanje izvješća o osnovanosti pritužbe.

(8) Na temelju zaprimljenog izvješća iz stavka 5. i 7. ovog članka, ravnatelj HAKOM-a odlučuje o daljnjim postupcima.

(9) Pritužba iz stavka 1. ovog članka na ponašanje ravnatelja HAKOM-a ponosi se Vijeću HAKOM-a.

(10) U slučaju iz stavka 9. ovog članka, Vijeće HAKOM-a određuje osobu nadležnu za ispitivanje pritužbe i sastavljanje izvješća o osnovanosti pritužbe. Na temelju zaprimljenog izvješća, Vijeće HAKOM-a odlučuje o daljnjim postupcima.

(11) Pritužba iz stavka 1. ovog članka na ponašanje člana Vijeća HAKOM-a podnosi se ostalim članovima Vijeća koji po zaprimljenoj pritužbi određuju člana Vijeća nadležnog za ispitivanje pritužbe i sastavljanje izvješća o osnovanosti pritužbe. Na temelju zaprimljenog izvješća, ostali članovi Vijeća HAKOM-a odlučuju o daljnjim postupcima.

(12) U postupku ispitivanja pritužbe prikupljaju se i obrađuju oni osobni podaci radnika HAKOM-a koji su potrebni radi provjere ispunjavanja obveza radnika HAKOM-a iz Etičkog kodeksa te se s osobnim podacima postupa u skladu s općim aktima i drugim propisima kojima je uređena zaštita osobnih podataka.

(13) Na prijavljivanje nepravilnosti u smislu Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti¹ primjenjuje se Pravilnik o zaštiti prijavitelja nepravilnosti.

V. POVREDE ETIČKOG KODEKSA

Članak 24.

(1) Postupanje u skladu s Etičkim kodeksom je obveza iz radnog odnosa te su ga se obvezni pridržavati svi radnici HAKOM-a.

¹ Nepravilnost prema Zakonu o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (NN br. 17/19) su kršenja zakona i drugih propisa te nesavjesno upravljanje javnim dobrima, javnim sredstvima i sredstvima Europske unije koje predstavlja ugrožavanje javnog interesa, a koja su povezana s obavljanjem poslova kod poslodavca

(2) U slučaju kršenja odredbi Etičkog kodeksa, mogu se, ovisno o težini povrede, izreći mjere predviđene Pravilnikom o radu HAKOM-a.

(3) Rukovoditelji unutarnjih ustrojstvenih jedinica HAKOM-a dužni su preventivno i pravodobno djelovati radi sprječavanja i suzbijanja povreda Etičkog kodeksa te u tu svrhu poduzimati odgovarajuće preventivne mjere.

VI. UPOZNAVANJE RADNIKA S ETIČKIM KODEKSOM

Članak 25.

Radnici koji se primaju u radni odnos u HAKOM moraju biti upoznati s odredbama Etičkog kodeksa.

IX. STUPANJE NA SNAGU

Članak 26.

(1) Etički kodeks objavljuje se na oglasnoj ploči i na internetskoj i intranetskoj stranici HAKOM-a, a stupa na snagu sljedeći dan od dana objave.

(2) Stupanjem na snagu ovog Etičkog kodeksa prestaje vrijediti Etički kodeks radnika Hrvatske agencije za poštu i elektroničke komunikacije, KLASA: 003-01/10-03/01, URBROJ: 376-07-10-01, od 28. travnja 2010. te Kodeks poslovnog ponašanja Hrvatske regulatorna agencije za mrežne djelatnosti KLASA: 003-05/17-01/02, URBROJ: 376-07-17-01, od 26. listopada 2017.

(3) U roku od 3 mjeseca od stupanja na snagu ovog Etičkog kodeksa, ravnatelj HAKOM-a donijet će odluku o imenovanju etičkog povjerenika HAKOM-a. Do donošenja navedene odluke postupke vezano uz zaprimljene pritužbe provodi etički povjerenik imenovan temeljem Etičkog kodeksa radnika Hrvatske agencije za poštu i elektroničke komunikacije, KLASA: 003-01/10-03/01, URBROJ: 376-07-10-01, od 28. travnja 2010.

KLASA: 003-05/21-01/01

URBROJ: 376-02-21-1

PREDSJEDNIK VIJEĆA

Tonko Obuljen

Etički kodeks objavljen je 25. veljače 2021. na oglasnoj ploči, internetskoj i intranetskoj stranici HAKOM-a.