

# Upute za operatore

## PROGRAMSKO RJEŠENJE ZA REGISTAR ZAŠTIĆENIH BROJEVA

Datum izrade: 23.11.2016.

Datum zadnje izmjene: 27.1.2017.



**HAKOM**

HRVATSKA REGULATORNA AGENCIJA ZA MREŽNE DJELATNOSTI

# SADRŽAJ

---

1	UVOD .....	3
1.1	NAMJENA DOKUMENTA .....	3
2	FUNKCIJE MODULA ZA OPERATORE .....	4
2.1	PRIJAVA NA SUSTAV .....	4
2.2	RESETIRANJE LOZINKE .....	5
2.3	UREĐIVANJE VLASTITIH PODATAKA .....	5
2.4	REGISTRACIJA NOVOG OPERATORA.....	6
2.5	UNOS, PROMJENA I BRISANJE PODATAKA O ZAŠTIĆENOM KORISNIKU .....	7
2.6	IZVOZ BROJEVA ZAŠTIĆENIH KORISNIKA .....	8

# **1 UVOD**

---

## **1.1 NAMJENA DOKUMENTA**

Ovaj dokument objašnjava način korištenja sustava za registar zaštićenih brojeva za korisnike operatore.

## 2 FUNKCIJE MODULA ZA OPERATORE

Modul za operatore pokriva funkcionalnosti na koje imaju pravo korisnici s ulogom operatora. Radi se o ovim funkcionalnostima koje će biti detaljnije opisane dalje u tekstu:

- **Upravljanje vlastitim korisničkim računom. Sustav omogućava upravljanje vlastitim korisničkim računom što podrazumijeva:**
  - prijava na sustav
  - resetiranje vlastite lozinke
  - uređivanje vlastitih korisničkih podataka
  - kreiranje zahtjeva registracije
  - ostale funkcionalnosti definirane kao zajedničke u poglavlju **Error! Reference source not found.**
- **Upravljanje podacima o zaštićenim korisnicima. Sustav omogućava upravljanje podacima o zaštićenim korisnicima što podrazumijeva:**
  - unos novih podataka o zaštićenom korisniku
  - promjena podataka o zaštićenom korisniku
  - ograničen pregled i pretraživanje podataka o zaštićenom korisniku
  - brisanje podataka o zaštićenom broju
  - izvoz podataka o zaštićenim brojevima
  - Sustav omogućava i B2B (Business to Business) povezivanje operatora sa registrom. Modul za operatore omogućava povezivanje eksternih IT sustava operatora putem web servisa, u svrhu upravljanja podacima o zaštićenim korisnicima. To će omogućiti operatorima direktnu vezu te brzi i efikasni prijenos podataka u registar, bez potrebe da sami predstavnici operatora ručno unose podatke kroz sučelje web aplikacije. Web servisi će biti izrađeni prema SOAP standardu, a podatkovni model baziran na XML strukturama te definiran XSD shemama.

### 2.1 PRIJAVA NA SUSTAV

Neprijavljeni korisnik u navigacijskom izborniku odabere opciju „Prijavi se“. Aplikacija prikaže formu s poljima email i lozinka. Korisnik zatim unosi svoje pristupne podatke i odabire opciju „Prijavi se“ na kraju forme za prijavu. Ukoliko su podaci o korisniku točni te je korisnički račun odobren od strane administratora, postaje prijavljen u sustav i može nastaviti s radom. Nakon pet neuspješnih uzastopnih prijava, aplikacija zaključava korisnički račun te korisniku ispisuje poruku o potrebi kontaktiranja administratora za otključavanje korisničkog računa.



[Registracija](#) [Prijava](#)

### Prijava

Email

Lozinka

[Prijavi se](#)

[Zaboravljena lozinka](#)  
[Registriraj se](#)

Slika 2.1 Sučelje za prijavu na sustav

## 2.2 RESETIRANJE LOZINKE


Neprijavljeni korisnik na sučelju prijave korisnika odabere opciju „Zaboravljena lozinka“. Aplikacija prikaže sučelje s poljem za unos email adrese. Korisnik ispuni svoju email adresu, a aplikacija pokaže poruku o uspješno poslanoj poruci za resetiranje lozinke bez obzira na postojanje korisnika s tom email adresom te uputama za kontaktiranje administratora ukoliko problem nije riješen. Aplikacija također pošalje i email poruku na unesenu email adresu ukoliko taj korisnik postoji koja sadrži poveznicu na sučelje resetiranja lozinke jedinstveno za tog korisnika.



[Registracija](#) [Prijava](#)

### Zaboravljena lozinka

Email

Nisam robot  reCAPTCHA  
Pravila o privatnosti - Ujedi

Pošalji

Slika 2.2 Sučelje za zahtjev resetiranja lozinke

Korisnik u primljenoj email poruci pritisne na poveznicu za resetiranje lozinke te mu zatim aplikacija prikaže sučelje za resetiranje lozinke s poljima „Nova lozinka“ te „Potvrda nove lozinke“. Korisnik zatim ispuni polja i odabere opciju „Resetiraj lozinku“. Ukoliko se podudaraju polja nove lozinke i potvrde nove lozinke, aplikacija promijeni korisničku lozinku te prebaci korisnika na sučelje za prijavu.



[Registracija](#) [Prijava](#)

### Resetiranje lozinke

Email

Password

Confirm password

Resetiraj lozinku

Slika 2.3 Sučelje za resetiranje lozinke

## 2.3 UREĐIVANJE VLASTITIH PODATAKA

Prijavljeni korisnik u navigacijskom izborniku odabere poveznicu na vlastitom nazivu. Aplikacija prikaže formu za editiranje vlastitih podataka. Korisnik može mijenjati sve podatke osim svoje email adrese. Nakon promjene podataka, korisnik odabere opciju „Spremi“ te zatim aplikacija spremi promjene.

## Uređivanje korisničkog računa


Ime i prezime	<input type="text" value="In2 Operator"/>
Email	<input type="text" value="matija.hrzenjak@in2.hr"/>
Operator	<input type="text" value="In2"/>
	<input type="button" value="Spremi"/>
	<input type="button" value="Promijeni lozinku"/>

Slika 2.4 Uređivanje vlastitih korisničkih podataka

## 2.4 REGISTRACIJA NOVOG OPERATORA

Neprijavljeni operator odabere opciju „Registriraj se“ u navigacijskom izborniku. Aplikacija prikaže ekran za registraciju operatora i treće strane. Korisnik unese svoje podatke, odabere operator kao tip korisnika te odabere opciju „Pošalji zahtjev registracije“. Aplikacija pošalje email poruku administratoru o novom zahtjevu registracije i email poruku korisniku sa poveznicom na potvrdu email adrese.

### Registracija

Predstavnik operatora	Predstavnik treće strane	Administrator
Ime i prezime	<input type="text"/>	
Email	<input type="text"/>	
Lozinka	<input type="text"/>	
Potvrdi lozinku	<input type="text"/>	
Operator	Prijava novog operatora <input checked="" type="checkbox"/>	
Naziv operatora	<input type="text"/>	
Adresa sjedišta operatora	<input type="text"/>	
OIB operatora	<input type="text"/>	
Službena email adresa operatora	<input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> Nisam robot 		
<input type="button" value="Registriraj se"/>		

Slika 2.5 Sučelje za registraciju operatora

## 2.5 UNOS, PROMJENA I BRISANJE PODATAKA O ZAŠTIĆENOM KORISNIKU

Prijavljeni operator u navigacijskom izborniku odabire opciju „Pregled zaštićenih korisnika“. Operatoru se prikazuje sučelje sa poljima za pretraživanje korisnika: OIB, broj telefona i broj osobne iskaznice. Operator ispunjava polja i odabirom opcije „Traži“ aplikacija mu prikaže sučelje za uređivanje podataka o zaštićenom korisniku ukoliko je isti pronađen u registru te ako korisnik ima broj vezan uz tog operatora. Operator ne vidi brojeve drugih operatora vezanih uz tog zaštićenog korisnika ukoliko oni postoje. Alternativno, odabirom opcije „Dodaj zaštićenog korisnika“, aplikacija korisniku također prikazuje sučelje za uređivanje podataka o zaštićenom korisniku, ali sa praznim poljima.

**HAKOM**  
HRVATSKA REGULATORNA AGENCIJA ZA MREŽNE DJELATNOSTI

Registar Operator Izvoz Brojeva matija.hrzenjak@in2.hr Odjava

### Upravljanje zaštićenim korisnicima

Provjeri zaštićeni broj

Broj

Novi korisnik

Pretraži zaštićene korisnike

Ime  Prezime

OIB  Broj osobne iskaznice

Email

Ime	Prezime	OIB	Broj osobne iskaznice	Email	
Jozo	Jozić	78945612378	456654456	jjozic@mail.mail	<input type="button" value="Uredi"/>
Ivo	Ivić	98765432100	12345678	iivic@mail.mail	<input type="button" value="Uredi"/>
Matijaš	Joškaj	12345678910	216451547		<input type="button" value="Uredi"/>
Matija	Joškaj	58380681084	216451564		<input type="button" value="Uredi"/>

<< < 1 > >>

Slika 2.6 Sučelje za pretraživanje podataka o zaštićenom korisniku

Aplikacija prikazuje polja sa podacima o zaštićenom korisniku te listu brojeva tog operatora vezanih uz tog korisnika sa poljima: broj, indikatoru o povlačenju svih privola te opcijama uredi i obriši. Novi brojevi se unose odabirom opcije „Dodaj broj“ pri čemu se prikaže sučelje za unos broja na istoj stranici sa svim podacima o broju, isto sučelje se prikazuje i odabirom opcije „Uredi“ nad brojem koji se želi uređivati. Operator unosi nove podatke o zaštićenom korisniku ili mijenja postojeće te odabirom opcije „Spremi“ sprema promjene nad podacima. Nakon svake promjene šalju se email poruke operatoru i korisniku o promijenjenim podacima ili prvom unosu.

## Prijava novog zaštićenog korisnika

Ime	<input type="text" value="Jozo"/>
Prezime	<input type="text" value="Jozic"/>
OIB	<input type="text" value="78945612378"/>
Broj osobne iskaznice	<input type="text" value="456654456"/>
Email	<input type="text" value="jjozic@mail.mail"/>
<input type="button" value="Spremi"/>	

Broj	Operator	Povučene sve privole	Vrijeme zadnje izmjene	
385912345678	In2	DA	24.1.2017. 11:13:19	<a href="#">Uredi</a>   <a href="#">Obriši</a>
38551555555	In2	DA	3.1.2017. 12:02:56	<a href="#">Uredi</a>   <a href="#">Obriši</a>
38542656123	In2	NE	24.1.2017. 11:13:19	<a href="#">Uredi</a>   <a href="#">Obriši</a>

Slika 2.7 Sučelje za pregled zaštićenih korisnika

Odabirom opcije „Obriši“ uz broj zaštićenog korisnika, aplikacija će obrisati broj vezan uz zaštićenog korisnika te poslati email poruke operatoru i korisniku o brisanju broja.

Navedene funkcionalnosti su također dostupne putem web servisa za brzi i efikasni prijenos podataka u registar, bez potrebe da sami predstavnici operatora ručno unose podatke kroz sučelje web aplikacije.

## 2.6 IZVOZ BROJEVA ZAŠTIĆENIH KORISNIKA

Prijavljeni operator u navigacijskom izborniku odabire opciju „Pregled zaštićenih korisnika“. Aplikacija prikazuje sučelje za pretraživanje podataka o zaštićenim korisnicima. Operator odabire opciju „Izvoz svih brojeva kao XML“ ili „Izvoz svih brojeva kao CSV“ te od aplikacije preuzima datoteku s podacima: broj, vrijeme zadnje promjene te indikatoru o povlačenju svih privola.

## Izvoz brojeva

Početni datum	<input type="text"/>
<input type="button" value="Izvoz kao CSV"/> <input type="button" value="Izvoz kao XML"/>	

Slika 2.8 Sučelje za upit o statusu i izvoz brojeva zaštićenih korisnika